

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ДОЧЕРНЕЕ УНИТАРНОЕ НАУЧНО-
ИСПЫТАТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СЕРТИС» ИНЖЕНЕРНОГО
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

УТВЕРЖДЕНО
Директор РУП «Сертис»
РУП «Белстройцентр»
Г.В. Сырица
2024г.



**Положение
об организации работы по предотвращению
взяточничества**

2024
Брест

Введение

Настоящее Положение разработано во исполнение поручения Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 07.03.2024 № 08.1-08/3182, является локальным правовым актом РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» и описывает основные аспекты организации работы по противодействию взяточничества в РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр».

Настоящее Положение распространяется на деятельность всего персонала РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр», задействованного в работах по испытаниям и сертификации, взаимодействующего с заказчиками предприятия и с другими заинтересованными сторонами.

1. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

1.1. **Взятка** — принимаемые материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действия либо бездействие в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействия, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения

1.2. **Взяточничество** – предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым и нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест (а), в нарушении действующего законодательства в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действия в отношении пригодности его должностных обязанностей (СТБ ISO 37001-2020)

1.3. **Заказчик** – потребитель услуги, осуществляемой РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр».

2. Цели и задачи организации работы по предотвращению взяточничества

2.1. Целью организации работы по предотвращению взяточничества является создание надёжной, стабильной и прозрачной правовой среды на предприятии РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр», способствующей осуществлению профессиональной деятельности, исключая любые формы коррупции и недобросовестности.

2.2. Важным аспектом достижения этой цели являются следующие задачи:

2.2.1. Разработка и внедрение целостной политики противодействия взяточничеству и коррупционным проявлениям, включающей в себя чёткие и понятные процедуры, а также описание ответственности за их нарушение.

2.2.2. Осуществление комплексных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой осведомленности и грамотности персонала через обучение, семинары и заседания Комиссии.

2.2.3. Формирование системы стимулирования сотрудников для соблюдения законодательных норм и внутренних правил предприятия, а также применение эффективных механизмов поощрения за законопослушное поведение.

2.2.4. Разработка мер и процедур, позволяющих выявлять и нейтрализовать конфликт интересов, отстранять любые возможности для проявления коррупционного риска при осуществлении профессиональной деятельности.

2.2.5. Создание и поддержание на предприятии атмосферы доверия, доступности и открытости, в том числе путем установления прозрачных механизмов внутреннего коммуникационного взаимодействия и обратной связи от сотрудников.

2.2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы среди персонала относительно необходимости и важности реагирования на любые признаки взяточничества и коррупции, с целью предотвращения репутационных и финансовых потерь для предприятия.

2.2.7. Каждая из перечисленных задач направлена на формирование нулевой толерантности к взяточничеству и закладывание основ прочной корпоративной культуры. Постоянное обновление и адаптация подходов к противодействию взяточничеству будет способствовать достижению стратегических целей предприятия в рамках установленного правового поля.

3. Комиссия по противодействию коррупции

3.1. В целях обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений и руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З "О борьбе с коррупцией", а также исполнением Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. Постановления от 30.04.2019 № 267) "Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции" в РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» 10.05.2023 приказом № 32 создана постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту «Комиссия»)

3.2. Комиссия является рабочим органом по:
 проведению политики противодействия взяточничеству;
 идентификации и управлению рисками в деятельности сотрудников предприятия, создающими условия для взяточничества;
 разработке мероприятий, направленных на устранение и минимизацию этих рисков.

4. Риски взяточничества и мероприятия по их устранению (минимизации)

4.1. Комиссия РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» с целью противодействия взяточничеству, идентифицировала потенциальные риски в деятельности сотрудников предприятия (далее по тексту «Риски взяточничества»), создающие условия для взяточничества и определила перечень мероприятий для устранения или минимизации этих рисков.

Потенциальные риски взяточничества	Мероприятия по устранению (минимизации) риска
<p>4.1.1. Вымогательство сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокрытие информации отрицательного характера о деятельности заказчика; - требование от заказчика информации и документов, не предусмотренных актами законодательства; - формирование ложного информационного поля (введение в заблуждение) в части продолжительности времени оказания услуги, сложности или невозможности выполнения отдельных технических заданий, предусмотренных услугой, предоставления ресурсов для выполнения услуги 	<p>регулярное проведение этического обучения и тренингов для сотрудников;</p> <p>введение четкого протокола действий при обнаружении случаев вымогательства;</p> <p>установление горячей линии для анонимных сообщений о коррупционных действиях.</p> <p>доступность для заказчиков полной и достоверной информации о выполняемых услугах, объеме информации и документов, цене и времени оказания услуги до заключения договора на услугу;</p> <p>при обнаружении коррупционного риска проведение руководством предприятия вертикального внутреннего аудита по предоставленной услуге;</p> <p>сотрудничество с правоохранительными и контролирующими органами для пресечения незаконных действий и устранения репутационных угроз.</p>
<p>4.1.2. Принятие сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» имущества, подарков или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных</p>	<p>организация регулярной проверки на соответствие законодательным нормам и внутренним документам;</p> <p>разъяснение последствия неправомерного принятия подарков (имущества) от заказчиков;</p>

<p>(трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда</p>	<p>предупреждение заказчиков о неприемлемости передачи подарков и имущества за профессиональную деятельность сотрудников предприятия;</p> <p>разработка и утверждение списка допустимых подарков с указанием их стоимости.</p>
<p>4.1.3. Предложение или предоставление сотруднику РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>установление строгих процедур принятия решений, исключающих возможность коррупции;</p> <p>организация курсов по повышению осведомленности о последствиях коррупционных действий.</p>
<p>4.1.4. Действие или бездействие сотрудника РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» преимущества для себя или для третьих лиц</p>	<p>проведение расследований при подозрениях на коррупцию, с привлечением внешних аудиторов;</p> <p>сотрудничество с правоохранительными и контролирующими органами для пресечения незаконных действий.</p>
<p>4.1.5. Принятие сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» транспортных услуг от заказчика, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением служебных командировок и переездов к месту осуществления деятельности</p>	<p>определение и ограничение лиц, уполномоченных использовать транспортные услуги за счет организации;</p> <p>оформление всех переездов в соответствии с внутренними документами о служебных командировках;</p> <p>устное согласование принятия транспортных услуг от заказчика с руководством предприятия</p>
<p>4.1.6. Использование сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для выполнения служебных (трудовых) функций корпоративного имущества (ресурса), если это не предусмотрено актами законодательства</p>	<p>внедрение строгого регламента по использованию корпоративного имущества, запрещающего его применение в частных целях;</p> <p>усиление ответственности и введение дисциплинарных мер за неправомерное использование имущества и ресурсов предприятия;</p> <p>проведение периодической инвентаризации;</p> <p>ограничение доступа к корпоративному имуществу (ресурсу) в нерабочее время без соответствующих разрешений.</p>
<p>4.1.7. Использование сотрудником РУП «Сертис» РУП «Белстройцентр» своих служебных полномочий в целях</p>	<p>инструктирование сотрудников о недопустимости использования служебных</p>

<p>своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества</p>	<p>ресурсов и полномочий для личного обогащения и введение санкций за такие действия;</p> <p>внедрение системы внутреннего аудита для мониторинга операций, потенциально связанных с использованием служебного статуса в личных целях.</p> <p>обязательное информирование руководства о личных финансовых операциях, совершаемых с использованием служебного положения</p>
---	--

4.2. Эти мероприятия должны регулярно, не реже 1 раза в год, пересматриваться на итоговом заседании Комиссии, адаптироваться с учетом эффективности их применения и изменений в законодательстве и в контексте предприятия.

4.3. Случаи реализованных рисков взяточничества рассматриваются на внеплановых заседаниях Комиссии.

5. Порядок рассмотрения

5.1. В случае обнаружения риска взяточничества собирается внеплановое заседание Комиссии.

5.2. Комиссия устанавливает достоверность полученной информации.

5.3. Способы получения дополнительной информации варьируются, в зависимости от характера противоправных действий и потенциальных репутационных угроз предприятию:

- внутренний вертикальный аудит по оказываемой услуге;
- внутренний вертикальный аудит по аналогичным услугам, оказанным ранее специалистом(и), допустившим(и) реализацию риска взяточничества;
- беседа с представителями заказчика, которому оказывается услуга;
- интервьюирование заказчиков, с целью получения неформальной характеристики сотрудника, ранее оказывавшего аналогичные услуги;
- мониторинг деятельности сотрудника, допустившего реализацию риска;
- беседа с сотрудником, допустившим реализацию риска;
- получение от сотрудника письменного объяснения, в случае подтверждения неправомерности его действий;

взаимодействие с внешними аудиторами и следственными органами, в случае подтверждения достоверности информации о реализованном риске взяточничества, создающем существенную репутационную угрозу предприятию и его руководству.

5.4. По итогам работы заседания Комиссии оформляется протокол заседания, в котором прописываются принятые решения, планируются антикоррупционные мероприятия и устанавливаются сроки их исполнения.

5.5. Контроль за исполнением принятых решений осуществляет председатель Комиссии.

5.6. Результативность проведенных мероприятий, запланированных по реализованному риску, оценивается на очередном заседании Комиссии.